

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ
SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL**

A **PANNON-VÍZ Zrt. (továbbiakban: Adatkezelő)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő neve: PANNON-VÍZ Zrt.
Adakezelő székhelye: 9025 Győr, Országút u. 4.
Adatkezelő adószáma: 11401429-2-08

Adatkezelő cégjegyzékszám: 08-10-001658
Adatkezelő honlap címe: www.pannon-viz.hu
Adatkezelő központi e-mail címe: iktato@pannon-viz.hu
Adatkezelő központi telefonszáma: 06 96 522-600

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK ELÉRHETŐSÉGE adatvedelem@pannon-viz.hu

**ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS
ADATKEZELÉS**

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szolgáltatás teljesítése (és a szerződés megkötése)

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

[Vonatkozó tagállami jogszabályok: Vksztv. és Vhr.]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A szolgáltatás megrendelésével, teljesítésével kapcsolatos személyes adatok, így különösen az esetlegesen rendszeresített formanyomtatvány adattartalma, a szolgáltatás igénybevevőjének (különösen igénylő, felhasználó) azonosító adatai, a felhasználási hely azonosító adatai, a szolgáltatásra vonatkozó adatok, a képviselőkre vonatkozó adatok, értesítési és kapcsolattartási adatok

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az alábbi adatkezelési műveletekbe von be adatfeldolgozót:

- Elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer biztosítása;
- Elektronikus iktató és irattározó rendszer biztosítása;
- Amennyiben a mellékvízmérő cseréjét külső vállalkozó végzi, úgy a vállalkozó és az érintett kapcsolattartása érdekében és a szerződés teljesítéséhez (csere kivitelezése) szükséges adatkezelés;
- Könyvvizsgálati tevékenység ellátása (a tevékenység ellátáshoz szükséges mértékben a személyes adatok megismerése, kezelése).

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- Az Adatkezelő a személyes adatokat a polgári jogi igényekkel összefüggésben 5 éves elévülési ideig kezeli;
- A számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumokban szereplő személyes adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 8 évig tárolja *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. és 169. § értelmében*;
- A kapcsolattartást célzó adatokat az érintett alapos tiltakozási/törlési kérelméig, de legfeljebb a jogviszony fennállásáig kezeli az Adatkezelő

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a közszolgáltatási tevékenység mellett és/vagy ahhoz kapcsolódóan egyéb szolgáltatásokat is nyújt, mely szolgáltatásokat - jellemzően - költség ellenében végzi („külön díjas és nem különdíjas szolgáltatások”). A vonatkozó szolgáltatásokkal kapcsolatban személyes adatok kezelésére kerül sor a szolgáltatás megrendelésével és teljesítésével összefüggésben.

Az Adatkezelő által nyújtott egyéb szolgáltatásokról az Üzletszabályzatban és az Adatkezelő honlapján tájékozódhat.

A vonatkozó dokumentumok papír alapon az adatkezelő arra jogosult szervezeti egységénél kerülnek elhelyezésre.

A személyes adatokhoz papír alapon és elektronikus úton is kizárólag az arra jogosult férhetnek hozzá.

ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK SZÁMLÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben a számlák kiállításra vonatkozó jogi kötelezettség és pénzügyi, könyvviteli folyamatok teljesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

[Vonatkozó tagállami jogszabály: Áfatv., Vksztv., Vhr., Számlakép tv.]

KÉZELT ADATOK KÖRE:

Az Áfa tv. 169. § -a szerinti adatok (így különösen az érintett és a számlázott szolgáltatás azonosító adatai), a szennyvíz szippantási szolgáltatás esetén a Számlakép tv. szerinti adatok (így különösen a felhasználó/fizető fél, a felhasználási helyazonosító adatai, valamint az elszámolás alapját képező adatok).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az alábbi adatkezelési műveletekbe adatfeldolgozót von be:

- Elektronikus számlázórendszer biztosítása (üzemeltetés, számlázás, számlák tárolása);
- Könyvvizsgálati tevékenység ellátása érdekében az ahhoz szükséges személyes adatok megismerése, kezelése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az Adatkezelő a számviteli bizonylatot és a számlát, mint szigorú számadású okmányt az Sztv. 169. § (2) bek. és 166. § bekezdés szerint legalább 8 évig köteles megőrizni.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a közszolgáltatási tevékenység mellett és/vagy ahhoz kapcsolódóan ellátott egyéb szolgáltatásokról, melyeket ellenszolgáltatás ellenében végez („külön díjas szolgáltatások”) számlát állít ki. A számla adattartalmát jelzett esetben az Áfa tv. 169. § -a határozza meg, a szennyvíz-szippantási szolgáltatás esetén a Számlakép tv. szerinti eltéréssel. A számlák nyomtatását és postázását az Adatkezelő végzi. A személyes adatokhoz papír alapon és elektronikus úton is kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá.

ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS HÁTRALÉKKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjtartozások érvényesítése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

[Vonatkozó tagállami jogszabályok: Vksztv. és Vhr.]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A hátralék kezeléséhez szükséges adatok, így különösen a kötelezett és képviselője azonosító adatai, a díjtartozásra vonatkozó adatok, a szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos releváns adatok, a felek nyilatkozataiban foglalt személyes adatok, a kötelezett értesítési címe

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az adatkezelő az alábbi adatkezelési műveletekbe adatfeldolgozót von be:

- Hátraléokra vonatkozó adatokat nyilvántartó elektronikus rendszer (számlázórendszer) biztosítása;
- Elektronikus iktató és irattározó rendszer biztosítása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő a hátralékkezelésbe jogi szolgáltatókat, így különösen ügyvédi irodákat von be az eredménytelen fizetési felszólítást követően, akik a fizetési meghagyások előkészítésében és az egyéb jogi eljárások lefolytatásában működnek közre és kizárólag az ezekhez szükséges személyes adatokat ismerhetik meg.

Fizetési meghagyásos eljárás esetén a követelés behajtásához szükséges személyes adatokat a Magyar Országos Közjegyzői Kamara rendszerében kerülnek kezelésre, a tartozás meg nem fizetése esetén a személyes adatok – végrehajtási kezdeményezése esetén a kijelölt végrehajtóhoz kerülnek.

A személyes adtok továbbításnak jogalapja jelzett esetekben a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy – fentiekén túl - személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék megfizetéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben a kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Adatkezelő hátralékkezelési tevékenysége körében kezeli a hátralékos érintett szükséges személyes adatait.

A hátralékokkal kapcsolatos papír alapú dokumentumok kezelésére az Adatkezelő hátralékkezelésre kijelölt szervezeti egységénél kerül sor, az elektronikus szakrendszerben kezelt adatokhoz és a papír alapú dokumentumokhoz kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő a fizetési felszólításait postai úton küldi meg a hátralékosok részére.

Az érintett bármely ügyfélszolgálati elérhetőségen – az erre rendszeresített formanyomtatvány útján vagy más módon – a tartozás rendezése érdekében részletfizetési kérelmet nyújthat be az Adatkezelőhöz, melynek biztosításról az Adatkezelő dönt.

A hátralékkezelés/behajtás részletes szabályait, folyamatát az Adatkezelő Üzletszabályzata tartalmazza.

ÉRINTETTI JOGOK AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATBAN

Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szervei minősége alapján – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) következetesen alkalmazott jogértelmezése szerint¹ – kizárólag a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján („az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”) folytatja adatkezeléseit, mely alapján Önt mint érintettet az alábbi jogok illetik meg jelen tájékoztatóban foglalt valamennyi adatkezeléssel kapcsolatban:

Ön, személyazonosságának igazolását követően:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

¹ Ld. NAIH 2018. évi beszámoló 36-37. oldal (<https://www.naih.hu/eves-beszamolok>)

TÁJÉKOZTATÓ JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEKRŐL

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Amennyiben Ön mégis szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, a meghosszabbítás szükségességéről azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Győr, 2023