



Pannon-Víz


alapítva 1884

PANNON-VÍZ
Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
9025 Győr, Országút út 4.

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT


2019.

Jelen szabályozás a PANNON – VÍZ Zrt. dokumentuma. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	4
1. Szabályzat hatálya.....	4
2. Alkalmazandó fő jogszabályok.....	4
3. Értelmező rendelkezések.....	5
4. Beszerzési alapelvek.....	6
5. Beszerzési nettó értékhatárok.....	7
II. A közbeszerzési eljárás rendjének szabályozása	7
1. Eljárás.....	7
2. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.....	8
III. Közbeszerzések végrehajtásával kapcsolatos szabályok	8
1. „In house” beszerzések esetén.....	8
2. Közbeszerzések végrehajtásával kapcsolatos szabályok.....	9
IV. Közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai	9
1. Könnyített beszerzési eljárás.....	9
2. Meghívásos versenyeztetés.....	10
3. Egyszerűsített beszerzés.....	11
4. Kézi beszerzés.....	12
5. Havária-helyzetben alkalmazandó eltérések.....	12
6. Beszerzési eljárások lebonyolítása.....	12
7. Közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai.....	13
V. Szerződések tartalmi elemei	13
1. Valamennyi szerződésfajtában kötelező feltüntetni.....	13
2. A szerződésfajtákban az alábbiak kerüljenek feltüntetésre.....	15
VI. Beszerzési terv összeállítása	16
VII. Közbeszerzési terv összeállítása	16
VIII. Egyéb rendelkezések	16
1. A PANNON-VÍZ Zrt. a beszerzéseivel kapcsolatosan az alábbi szabályokat alkalmazza még.....	16
2. Átmeneti rendelkezések.....	17
3. Dokumentálás.....	17
4. Záró rendelkezések.....	17

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

Beszerezési Szabályzat

a PANNON-VÍZ Zrt. víziközmű –szolgáltató beszerzéseivel kapcsolatos részletes
eljárési szabályokról

Preambulum

A PANNON-VÍZ Zrt. , mint víziközmű-szolgáltató a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a beszerzéseinek lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), 6.§-ának, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 45-46.§-ának, figyelembevételével, valamint a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015.(X.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet) alapján az alábbi szabályzatot fogadja el.

Jelen Beszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a PANNON-VÍZ Zrt-t, mint beszerzőt/ajánlatkérőt terhelő kötelezettségeket, az anyagi és eljárási szabályok teljesítésének módját, valamint a beszerzési/ közbeszerzési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységek részletes szabályait.

A PANNON-VÍZ Zrt. egységes szerkezetű Beszerzési szabályzatot készít a Kbt., illetve a Vksztv. előírásainak történő együttes megfelelés érdekében.

Meghatározza továbbá a PANNON-VÍZ Zrt-nak a Vksztv-ben, és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt kötelezettségeiből eredő eljárásrendet, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből eredő kötelezettségeket.
A Szabályzat célja, hogy a PANNON-VÍZ Zrt. beszerzéseit a Vksztv-vel összhangban szabályozza.


A beszerzések lebonyolítása során a hosszú távú, megfelelő műszaki színvonalon történő üzemeltetés a folyamatos ellátási kötelezettség biztosítása mellett, a felelős gazdálkodás figyelembevételével, a legjobb ár-érték arányt kell elérni.

A PANNON-VÍZ Zrt. alapesetben mindig a Kbt-ben foglalt eljárási szabályok szerint jár el, az annak XIV. fejezetében foglalt eltérések és a 307/2015.(X.27.) Korm. rendeletben meghatározott részletszabályok figyelembe vételével.

A PANNON-VÍZ Zrt. azonos ajánlatok esetében, minden esetben, előnyben részesíti azt az ajánlatot, amely:

- árubeszerzés során, legalább 50%-ban nemzeti előállítású terméket kínál,
- szolgáltatás esetében, az összérték legalább 80%-ban hazai vállalkozók kivitelezésében történik.

Az ajánlatok kiértékelésénél azonosnak minősülnek azok az ajánlatok, amelyeknél a nettó árkülönbözet nem haladja meg a 5%-ot.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

A PANNON-VÍZ Zrt. az előnyös elbírálást csak abban az esetben alkalmazza, ha az árubeszerzése és/vagy a szolgáltatás igénybevétele nem eredményez műszaki-, technikai nehézséget és a működtetésben nem jár, többletköltséggel.


I. Általános rendelkezések

1. Szabályzat hatálya

- 1.1. Alanyi hatály: A PANNON-VÍZ Zrt.-nél az ellátási láncban résztvevő és érintett munkavállalójára, kezdeményező ügyintéző és a döntéseket jóváhagyó felelős munkavállalójára vonatkozik.
- 1.2. Időbeli hatály: A szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal általi jóváhagyásának időpontjától hatályos. A szabályzat visszavonásig érvényes.
- 1.3. Tárgyi hatály: A szabályzat vonatkozik, a beszerzések tekintetében minden olyan anyag-, tárgyeszköz beszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésre, amely a PANNON-VÍZ Zrt. működéséhez, a tervezett fejlesztések megvalósításához, valamint az általa végzett bármely tevékenységhez szükséges, a Vksztv. 45-46.§-a és a Kbt. előírásai alapján.


2. Alkalmazandó fő jogszabályok

- 2.1. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.);
- 2.2. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.);
- 2.3. nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.);
- 2.4. a Magyarország mindenkori éves központi költségvetéséről szóló törvény (Ktgv.);
- 2.5. a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015.(X.27.) Korm. rendelet;
- 2.6. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.);
- 2.7. az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.320.) Korm. rendelet;
- 2.8. a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet,
- 2.9. az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet;
- 2.10. az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.1.) Korm. rendelet.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. **Árubeszerzés:** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal, vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- 3.2. **Tárgyi eszköz:** az a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett eszköz (földterület, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, üzemi és üzleti felszerelés egyéb beruházások és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoneértékű jogok), amelyek tartósan (legalább 1 éven túl) közvetlenül, vagy közvetve szolgálják a PANNON-VÍZ Zrt. tevékenységét.
- 3.3. **Szolgáltatás megrendelése:** árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő, olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése.
- 3.4. **Az építési beruházás:** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
- 3.4.1. a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - 3.4.2. építmény kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - 3.4.3. az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.
- 3.5. **Beszerezés alatt** értjük mindazon műszaki és gazdasági feladatok, folyamatok összességét, kezdve a szükséglet meghatározástól, piackutatástól, pályáztatástól az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig, amelyek a folyamatos és zavarmentes működéshez szükséges anyag- és eszközellátást, szolgáltatások biztosítását jelentik.
- 3.6. **Havária:** olyan természeti csapás vagy emberi és műszaki tevékenység okozta hirtelen esemény (robbanás, közúti baleset stb.), mely a lakosságot és a környezetet veszélyeztető szükségállapot kialakulását eredményezi.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

3.7. Vegyszer

3.7.1. technológiai vegyszerek, amelyeket az alapszolgáltatás ellátásához jellemzően nagy mennyiségben szükséges beszerezni (ivóvíz, ipari víz és szennyvíz kezelése, tisztítása céljából),

3.7.2. laboratóriumi vegyszerek, amelyeket a laboratóriumi vizsgálatok során szükséges felhasználni, jellemzően kis mennyiségben.

3.8. Keret megállapodás alatt az értendő, melynek keretében egy vagy több anyag, tárgyi eszköz vagy szolgáltatás beszerzési feltételeit rögzítik meghatározott időre, és melyből fizetési kötelezettsége nem keletkezik a megrendelőnek. A konkrét igény kielégítését a keret megállapodás alapján elkészített megrendelés teljesítése jelenti.

3.9. Üzemzavar alatt értendő az a hiba, amikor az ivóvíz-, illetve szennyvízrendszer és tartozékai, technológiai berendezései, illetve a társaság nem alaptevékenységéhez tartozó eszközök, berendezések meghibásodnak, a folyamatos üzemelés tartalék eszközökkel nem váltható ki, vagy más módon nem hidalható át, így nem fenntartható.

4. Beszerzési alapelvek


4.1. A PANNON-VÍZ Zrt. valamennyi közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárása során figyelembe veszi mindkét törvényben, és azok végrehajtási rendeleteiben lefektetett alapelveket.

4.2. A Vksztv. 1.§ (1) bekezdése és a Kbt. 2.§-ban, valamint a Vhr. 94/A.§ (2) bekezdésében meghatározott alapelveken túlmenően a PANNON-VÍZ Zrt. jelen szabályzatban a következő, beszerzéssel kapcsolatos alapelveket határozza meg:

4.2.1. A PANNON-VÍZ Zrt. a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén is alkalmazni kívánja az ellenőrizhetőség elvét.

4.2.2. A PANNON-VÍZ Zrt. a havária és egyéb azonnali intézkedést igénylő helyzetek jogszerű és azonnali kezelése érdekében a beszerzései tekintetében mindig vizsgálja a keretszerződéseket, rendelkezésre állási lehetőségeket.

4.2.3. A PANNON-VÍZ Zrt. felügyeleti lehetőséget biztosít a tulajdonosok, ellátásért felelősök részére a beszerzések végrehajtása során.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

5. Beszerzési nettó értékhatárok

5.1. A PANNON-VÍZ Zrt. a közbeszerzéseit a mindenkori Ktgv.tv-ben a közszolgáltatók részére meghatározott különös eljárásrend közbeszerzési értékhatárai szerint folytatja le. Ezek mértéke jelen szabályzat elfogadásakor:

Alapesetben:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| 1. árubeszerezés esetén: | 50 millió forint |
| 2. építési beruházás esetén: | 100 millió forint |
| 3. szolgáltatás megrendelése esetén: | 50 millió forint |
| 4. építési koncesszió esetében: | 200 millió forint |
| 5. szolgáltatási koncesszió esetében: | 100 millió forint |

5.2. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a PANNON-VÍZ Zrt. az alábbi, saját értékhatárokat határozza meg:

- 30 millió forint és a közbeszerzési értékhatár között (Könnyített beszerzési eljárás)
- 2 millió forint és 30 millió forint között (Meghívásos versenyeztetés min. 3 árajánlat bekérésével)
- 300 ezer és 2 millió forint között egyszerűsített beszerzés.
- 300 ezer forint alatt kézi beszerzés

II. A közbeszerzési eljárás rendjének szabályozása


1. Eljárás

1.1. A közbeszerzések tervezése és jóváhagyása

Az Értékesítési igazgató a jóváhagyott beruházási terv, míg a Gazdasági igazgató a jóváhagyott éves üzleti terv figyelembevételével listát készít ezen szabályzat alá tartozó közbeszerzésekről.

Az elfogadott éves üzleti és beruházási terv végrehajtása során lefolytatott beszerzések, amennyiben a Kbt. előírásai szerinti értékhatárokat elérik, abban az esetben a soron következő Igazgatósági ülésen tájékoztatót kell nyújtani az elindított eljárásról, annak eredményéről.

A PANNON-VÍZ Zrt. a közbeszerzéseinek bonyolítását minden esetben külső közbeszerzési tanácsadó végzi, az Elnök-vezérigazgató kezdeményezésére.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

1.2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és feladatok

PANNON-VÍZ Zrt-nél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

Közbeszerzést a szervezeti egységek nem végeznek.

PANNON-VÍZ Zrt-nél az Elnök-vezérigazgató által kinevezett eseti Bíráló Bizottság működik, amely minimum három főből, elnökből, és két tagból áll.

2. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

2.1. Igazgatóság

- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

2.2. Elnök-vezérigazgató

- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról,
- dönt a közbeszerzési szakértő személyéről
- elfogadott felhívás és dokumentáció (hirdetmény) közzétételének az engedélyezése,
- a bíráló bizottság tagjainak kijelölése, megbízása, összeférhetetlenség esetén új tagok kijelölése, megbízása,
- a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján döntés a közbeszerzési eljárás nyerteséről,
- a szerződés megkötése, aláírása.


2.3. Gazdasági igazgató

- elfogadott üzleti terven alapuló beszerzési terv elkészítése,
- ajánlati biztosíték összegének, igazolási és visszafizetési módjának meghatározása,

III. Közbeszerzések végrehajtásával kapcsolatos szabályok

1. „In house” beszerzések esetén

A tulajdonos önkormányzatok felé irányuló beszerzések esetén Kbt. 9. § (1) bekezdése értelmében a törvény előírásait nem kell alkalmazni, mert a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározottak állnak fenn.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

2. Közbeszerzések végrehajtásával kapcsolatos szabályok

A PANNON-VÍZ Zrt. által a közbeszerzések lefolytatása során alkalmazni kívánt, jogszabályon túli részletszabályok a következők:

- 2.1. A közbeszerzési eljárások anyagai a PANNON-VÍZ Zrt.-nél, beszerzésenként önállóan, a szakmai felelősöknél kerülnek megőrzésre.
- 2.2. A bírálati szempontok, és az alkalmassági feltételek meghatározásakor a PANNON-VÍZ Zrt. a legalacsonyabb ajánlati áron túl kiemelten veszi figyelembe a környezetvédelmi szempontokat és az ellátás biztonságát szolgáló műszaki követelményeket és a későbbi gazdaságossági, üzemeltethetőségi szempontokat.
- 2.3. Az ajánlati határidők tekintetében a PANNON-VÍZ Zrt. törekszik a megalapozott tervezésre, és az azon alapuló eljárások – jogorvoslatot is figyelembe vevő – lefolytatási idejének megfelelő becslésére, és az e szerinti kiírásra.
- 2.4. A PANNON-VÍZ Zrt. által a szerződés aláírására, – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – felhatalmazott személy, a közbeszerzési pályázaton nyertes ajánlattevővel köteles szerződést kötni, amennyiben valamely törvényi, pénzügyi körülmény ezt nem hiúsítja meg.
- 2.5. A PANNON-VÍZ Zrt. eljárásaiban folyamatosan vizsgálja az elektronikus árlejtés szélesebb körű alkalmazásának lehetőségét.
- 2.6. Az éves közbeszerzésről a hivatkozott MvM rendelet mellékletében szereplő minta szerint éves összegzést (statisztikai összegező) kell készíteni, melyet a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.


IV. Közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai

A PANNON-VÍZ Zrt. közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési tevékenységének irányításáért az elnök-vezérigazgató a felelős.

1. Könnyített beszerzési eljárás

A I. fejezet 5.2.1. pontban meghatározott értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés tekintetében a PANNON-VÍZ Zrt. az alábbiak szerint jár el.

- 1.1. A beszerzés tárgyához kapcsolódóan a PANNON-VÍZ Zrt. felkutatja az azt teljesíteni képes természetes és jogi személyeket (továbbiakban


 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

ajánlattevők), és hivatalos úton írásban lehetőség szerint minimum 3 ajánlattevőtől árajánlatot kér.

- 1.2. Az ajánlatra történő felkérés történhet postai úton a cég hivatalos székhelyén/telephelyén keresztül, a PANNON-VÍZ Zrt. nyilvánosan közzétett elérhetőségein, fax útján, illetve a központi e-mail címén keresztül is történhet. Ebben az esetben a nyomtatott e-mail iktatandó.
- 1.3. A PANNON-VÍZ Zrt. az ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt térítés nélkül biztosítja.
- 1.4. A PANNON-VÍZ Zrt. a vonatkozó ajánlattételi határidőket úgy állapítja meg, hogy az ajánlattevők számára az ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre, egy esetleges késedelem ne veszélyeztesse a feladat végrehajtását. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőket minden esetben az ajánlatkérésben tünteti fel.
- 1.5. A PANNON-VÍZ Zrt. minden esetben biztosítja az egyenlő versenyhelyzet alapelveinek érvényesülését. Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani (azon feltüntetve, hogy „AJÁNLAT”), az a bírálatra kitűzött időpontig felbontásra nem kerül. Az ajánlatokat a bíráló bizottság tagjai együttesen bonthatják fel, és az ajánlatokban szereplő adatok szerepeltetésével bírálati jegyzőkönyvet készítenek és aláírásukkal hitelesítik.
- 1.6. Érvénytelennek kell minősíteni azt az ajánlatot melyet nem zárt borítékban nyújtottak be
- 1.7. A PANNON-VÍZ Zrt. – törvényi tiltás hiányában – fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás bármely szakaszában tárgyaljon a beszerzés mennyiségéről, értékéről, alternatív ajánlatokat kérjen be, vagy bármely más olyan dologban egyeztessen valamennyi ajánlattevővel, amely a PANNON-VÍZ Zrt. érdekeinek érvényesülését jobban szolgálja. E tárgyalásokra a verseny tisztaságának biztosítása érdekében minden érvényes ajánlatot tevőt meg kell hívni, és a meghívásra megjelentekkel együtt lehet tárgyalni. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt minden ajánlattevőnek meg kell küldeni, függetlenül a tárgyaláson való részvételtől.
- 1.8. A könnyített beszerzési eljárást lezáró döntést követően a PANNON-VÍZ Zrt. írásos szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.

2. Meghívásos versenyeztetés

Az I. fejezet 5.2.2. pontban meghatározott összeget meghaladó, de 5.2.1 pont szerinti összeget el nem érő beszerzések tekintetében a PANNON-VÍZ Zrt. az alábbiak szerint jár el:

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--


- 2.1. A beszerzés tárgyát illetően piackutatást végez, melynek során igénybe veszi a beszerezni kívánt termék/szolgáltatás nyilvánosan közzétett fellelhetőségeit, minőségét, műszaki színvonalát, árait, szállítási feltételeit. Ezek különösen: a vállalatok hivatalos honlapjai, árkatalógusai, médiában közzétett hirdetései, előzetes tájékoztató jellegű árajánlatai. A figyelembe vehető hirdetéseket, on-line vásárlási ajánlatokat minden esetben nyomtatni kell
- 2.2. A fentiekből a beszerzés tárgyát illetőleg a legkedvezőbb feltételekkel rendelkező árajánlatokat – közülük a 3 összességében legkedvezőbb ajánlatot – összehasonlítja.
- 2.3. Az elbírálást követően a 3 legkedvezőbb ajánlatú vállalkozástól hivatalos árajánlat is kérhető meghirdetettnél kedvezőbb ár elérése érdekében.- A hivatalos árajánlat elektronikus úton is bekérhető, ez esetben nyomtatni és iktatni kell.
- 2.4. Törekedni kell rá, hogy a beszerzésről álljon rendelkezésre szerződés, vagy pro forma szerződés a feltételek tisztázása érdekében.
- 2.5. A meghívásos versenyeztetési beszerzési eljárás során a határidőket ajánlott úgy megállapítani, hogy az biztosítsa az érdemi ajánlattétel lehetőségét, és a teljesítési határidő elegendő időt nyújtson a szakmai feladatteljesítésre.

3. Egyszerűsített beszerzés

Az I. fejezet 5.2.3. pontban meghatározott összeget meghaladó, de 5.2.2 pont szerinti összeget el nem érő beszerzések tekintetében a PANNON-VÍZ Zrt. az alábbiak szerint jár el:

- 3.1 A PANNON-VÍZ Zrt. a 2. pontban leírtakat alkalmazza azzal az eltéréssel, hogy a piackutatás során alkalmasnak ítélt beszállító esetén nem kér további ajánlatot.

Jelen ponthoz tartozó beszerzések esetén, amennyiben az ajánlat tartalmazza a beszerzés pontos megnevezését, a teljesítési határidőt, fizetési módot és annak határidejét és a fizetendő ellenérték nem haladja meg a 300 eFt-ot, a a kézi beszerzés szabályait alkalmazva elegendő az írásos ajánlat.

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

4. Kézi beszerzés


- 4.1. Az évi 300 eFt-ot forintot el nem érő beszerzések tekintetében az adminisztrációs költségek beszerzési árhoz mért aránytalan mértéke miatt, nem ajánlott külön eljárás lefolytatása.
- 4.2. A kézi beszerzés során törekedni kell arra, hogy a beszerzés a PANNON-VÍZ Zrt. székhelyéhez, telephelyeihez közel, vagy ingyenes kiszállítással történjen, minimalizálva a ráfordítandó munkaidőt, szállítási és adminisztratív költségeket.
Az évi 300 ezer forintot el nem érő kézi beszerzéshez írásbeli szerződés kötése nem előírás.

5. Havária-helyzetben alkalmazandó eltérések

A PANNON-VÍZ Zrt. a havária-helyzetre vonatkozóan a korábbi beszerzési eljárások során kiválasztott beszállítóktól a kézi beszerzés szabályai szerint valósítja meg az anyagok beszerzését, illetve a szolgáltatások megrendelését.

6. Beszerzési eljárások lebonyolítása

- 6.1. Jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárásokat lebonyolítására beszerzési kategóriáknak megfelelően külön-külön szervezeti egységek a felelősek.
- 6.1.1. Építési beruházás megrendelése esetén a műszaki igazgató az értékesítési igazgató bevonásával.
- 6.1.2. Gépi beruházások esetén.
- 6.1.2.1. Járművek
- értékesítési igazgató
- műszaki igazgató
- 6.1.2.2. Szivattyú beruházás esetén
- műszaki igazgató
- értékesítési igazgató
- 6.1.2.3. Számítástechnikai eszközök
- értékesítési igazgató
- 6.1.2.4. Műszerek és egyéb technikai eszközök
- elnök-vezérigazgató
- műszaki igazgató
- értékesítési igazgató

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

6.1.3. Anyagbeszerzések elvégzése esetén a műszaki igazgató bevonásával a gazdasági igazgató.

6.1.4. Szolgáltatások megrendelése esetén – különös tekintettel a javítási, karbantartási szolgáltatások megrendelésére – a műszaki igazgató bevonásával az értékesítési igazgató.

6.2. Az ajánlatokat minden esetben 3 tagú Bíráló Bizottság értékeli, melynek tagjai az eljárások elvégzésére bevont terület által delegált munkavállalók. Ők együtt bonthatják fel az ajánlatokat, és tesznek javaslatot a nyertes ajánlattevőre.

7. Közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai

Kizárólagosan az elnök-vezérigazgató jóváhagyásával indítható víziközmű-szolgáltatást érintő beszerzési eljárás.

7.1. A 30,0 millió forint és a közbeszerzési értékhatárok közti könnyített beszerzési eljárás az elnök-vezérigazgató egy személyben, illetve az értékesítési igazgató, műszaki igazgató, valamint gazdasági igazgató együttes jóváhagyásával indítható.

7.2. Az 2 millió és 30,0 millió forint közötti, 3 árajánlat bekérésével induló beszerzési eljárást az elnök-vezérigazgató egy személyben, valamint az értékesítési igazgató, műszaki igazgató, vagy az általuk meghatalmazott személy indíthat a gazdasági igazgató jóváhagyásával indítható

7.3. 2 millió forint alatti beszerzést valamennyi osztályvezetői, vagy annál magasabb szintű munkakörrel rendelkező munkatárs jóváhagyásával indítható


7.4. A beszerzési eljárások eredményének felülvizsgálatára és az abban történő döntésre minden esetben a beszerzést elrendelő és/vagy jóváhagyó személy, beszerzés pénzügyi ellenjegyzését, illetve amennyiben írásos szerződés is kötődik hozzá, úgy annak pénzügyi és jogi ellenjegyzését követően jogosult.

V. Szerződések tartalmi elemei

1. Valamennyi szerződésfajtában kötelező feltüntetni

1.1. A szerződés tartalmazza a szerződő felek megnevezése, az alábbi adatok feltüntetésével:

1.1.1. Cégek esetében

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

- teljes név
- székhely
- cégjegyzékszám
- képviselő neve
- bankszámlaszám
- adószám

1.1.2. Egyéni vállalkozók esetében

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím
- vállalkozói igazolványszám
- adószám
- bankszámlaszám

1.1.3. Természetes személyek esetén:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím
- bankszámlaszám

1.1.4. Egyéni cégek esetében: az 1.1.2. pontban meghatározottakon felül a cég megnevezése, székhelye és cégjegyzékszama.

1.1.5. Önkormányzatok esetében:


- név
- cím
- képviselő (önkormányzatot a polgármester képviseli, polgármesteri hivatal a jegyző)
- bankszámlaszám
- adószám
- PIR törzsszám.

1.2. A szerződés tárgya:

A szerződés tárgya konkrétan kerüljön meghatározásra magyar nyelven, ha rendelkezik valamilyen egyedi azonosítási számmal, azt a szerződésben meg kell határozni. Amennyiben a szerződés tárgyában az ajánlatra történik hivatkozás, úgy az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan része kell legyen.

1.3. A szerződés határideje:


Tartalmazza a pontos szállítási határidőt, vállalkozási szerződés esetén a tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontját. Amennyiben a

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

szervződés megkötése hatósági jóváhagyás alapján történik (pl. kiszervezési engedély), úgy a szerződés érvényessége nem haladhatja meg a jóváhagyásban meghatározott időtartamot.

2. A szerződésfajtákban az alábbiak kerüljenek feltüntetésre

- 2.1. Meghiúsulás esetére meghiúsulási kötbér kerüljön kikötésre, melynek javasolt mértéke a nettó díj 10%-a.
- 2.2. Késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér kerüljön kikötésre és ennek mértéke legyen pontosan meghatározva.
 - 2.2.1 Építési beruházás esetén a kötbér nem lehet kevesebb a nettó vállalási ár 0,5%-nál naponta, a nettó vállalási ár 20%-áig
 - 2.2.2 Gép beszerzése esetén a kötbér nem lehet kevesebb a nettó vállalási ár 2%-nál naponta, a nettó vállalási ár 20%-áig
- 2.3. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti kamat kerüljön kikötésre.
- 2.4. A szerződésben szereplő ellenérték teljes összege (megbízási díj, vállalkozói díj, vételár) kizárólag az áru átadása, megbízás elvégzése után a teljesítésigazolás számlához csatolásával kerülhet kifizetésre.
- 2.5. Határozatlan időre létrejövő szerződések esetén a szerződésnek rendelkezni kell az felmondási időről.
- 2.6. Keretszerződések esetében minden esetben kerüljön feltüntetésre, hogy a PANNON-VÍZ Zrt. a szerződésben meghatározott keretszám felső határát jogosult, de nem köteles kimeríteni, és a másik fél nem jogosult ezen a címen kártérítést követelni.
- 2.7. Vita esetére kerüljön kikötésre a szerződésben a győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékessége.
- 2.8. Szállítási keretszerződések esetén kerüljön feltüntetésre, hogy a felek között létrejött szállítási szerződés nem jelent kizárólagos szállítási jogosultságot szállító számára, megrendelő (PANNON-VÍZ Zrt.) jogosult a szerződés tárgyát képező termékeket, eszközöket más beszállítótól megrendelni.
- 2.9. Vállalkozási szerződések esetén kerüljön meghatározásra a garanciális idő, továbbá építési-beruházási szerződések esetében szerepeljen azon kikötés, hogy a vállalkozó díj 5%-át jogosult a fenti időtartamra a vállalkozási díjból a PANNON-VÍZ Zrt. jó teljesítési garancia jogcímén visszatartani.

 Pannon-Víz	Beszermzési szabályzat	
---	-------------------------------	--

2.10. Szolgáltatás nyújtás esetén a fogyasztók részére közvetlenül szolgáltatást nyújtó cégekkel kötött szerzödéseknel a szerzödeses partnereket a PANNON-VÍZ Zrt.-ével megegyezö, vagy annál szigorúbb teljesítési kötelezettségek terheljék.

2.11. Keretszerzödésekhez kapcsolódó megrendeléseknek minden esetben tartalmaznia kell:

- a mûszaki tartalmat
- a vállalási árat
- a vállalási határidöt

VI. Beszermzési terv összeállítása

A beszermzési tervnek tartalmaznia kell az eljárás becsült értéke szerint csoportosított, közösségi értékhatárt elérö, nemzeti értékhatárt elérö közbeszermzéseket is:

- a beszermzés indoklását,
- a vonatkozó uniós közbeszermzési értékhatár legalább 50%-át meghaladó beszermzés tárgyának megnevezését, részletes leírását,
- a beszermzés becsült értékét,
- a szerzödéskötés tervezett idöpontját,
- a teljesítés tervezett idöpontját,
- a nemzeti értékhatár 30%-át meghaladó beszermzéseket és az eljárás lefolytatásának tervezett ütemezését.

A beszermzési tervnek célszerüen tartalmaznia kell:

- ha egyértelmüen hozzárendelhetö, akkor a beszermzéssel érintett víziközműrendszerek és/vagy települések megnevezését,
- a beszermzés forrását.


VII. Közbeszermzési terv összeállítása

A Kbt. 42.§ (1) bekezdése szerint tárgy év elején, de legkésöbb március 31. napjáig közbeszermzési terv készül, melyet a Közbeszermzési Hatóság által mûködtetett Közbeszermzési Adatbázisban közzé is kell tenni. A közbeszermzési terv elkészítésétöl függetlenül üzleti terv elfogadásával egy idöben beszermzési tervet kell készíteni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A PANNON-VÍZ Zrt. a beszermzéseivel kapcsolatosan az alábbi szabályokat alkalmazza még

1.1. A Vksztv. 67.§ (1) bekezdése szerinti víziközműves kapcsolódó szolgáltatás beszermzésével kapcsolatosan jelen beszermzési szabályok nem

 Pannon-Víz	Beszerezési szabályzat	
---	-------------------------------	--

alkalmazandóak, ott a mindenkori vonatkozó miniszteri rendelet határozza meg az átvételi árakkal kapcsolatos előírásokat.

- 1.2. Összeférhetetlenség tekintetében a PANNON-VÍZ Zrt. minden beszerzési eljárása a Kbt. szerinti összeférhetlenségi szabályokat alkalmazza, ahhoz képest eltérést nem határoz meg.

2. Átmeneti rendelkezések

- 2.1. Valamennyi, jogszabályban vagy jelen Szabályzat által kötelezően előírt közzeendő tartalom a PANNON-VÍZ Zrt. honlapján, a www.pannon-viz.hu-n található.
- 2.2. A PANNON-VÍZ Zrt. a mindenkori hatályos, MEKH által jóváhagyott Beszerzési Szabályzatát a honlapján szerepelteti.

3. Dokumentálás

A beszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat és az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését és a belső ellenőrzés láttamozását követően 5 évre irattárba kell helyezni.

4. Záró rendelkezések

- 4.1. Jelen szabályzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2019. május hó 3. napján KSFO_2019/221-4/2019. számú határozatával jóváhagyta.
- 4.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2013. november 7-én, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 1969/2013. számú határozatával jóváhagyott Beszerzési szabályzat hatályát veszti.

Győr, 2019. március 31.

.....
elnök-vezérigazgató